

Fideconto gestioni immobiliari SA è una società del Gruppo Fideconto, fondata nel 2005, attiva nei servizi immobiliari.

Da subito o da convenire, per la sede di Bellinzona e per la succursale di Locarno, cerchiamo un/una

### AMMINISTRATORE/TRICE D'IMMOBILI

#### COMPITI

- amministrazione di beni immobili o di proprietà per piani
- tenuta completa della contabilità immobiliare
- gestione salariale dei custodi
- esecuzione dei pagamenti ai fornitori
- incassi dei pagamenti e gestione dei solleciti
- partecipazione ad assemblee condominiali e stesura dei verbali

#### REQUISITI

- AFC quale impiegato/a di commercio o similare; formazioni specifiche SVIT oppure l'APF quale gestore/rice immobiliare possono conferire preferenza
- comprovata esperienza nel settore
- ottime conoscenze della lingua italiana e tedesca parlate e scritte
- predisposizione al lavoro autonomo
- buone capacità organizzative e gestionali
- dimestichezza coi mezzi informatici e col pacchetto Office; la conoscenza di QuickImm può conferire preferenza
- automunito/a

#### OFFRIAMO

- contratto a tempo indeterminato
- occupazione 80-100%
- remunerazione commisurata all'esperienza e alle competenze professionali
- possibilità di formazione professionale
- ottime coperture sociali

Si garantisce la massima discrezione.

Non sarà data risposta ai candidati senza i requisiti richiesti.

Le candidature, complete di lettera di presentazione, curriculum vitae, attestati e diplomi sono da inviare entro il 15 giugno 2024 a [info.svittore@fideconto.com](mailto:info.svittore@fideconto.com) con oggetto "Concorso amministratore d'immobili"

Fideconto gestioni immobiliari SA