

Lehrling

Firma/Filiale

	Pendenzen	Geplant	Erledigt am/durch
<input type="checkbox"/>	Zuständigkeiten im Betrieb regeln		
<input type="checkbox"/>	Ausbildner/in schulen		
<input type="checkbox"/>	Evaluation Lernende/r <ul style="list-style-type: none"> - Schulische Leistungen (Zeugnis) - Verhaltenskriterien (Zeugnis) - Persönlicher Eindruck - Leistungen Schnupperlehre - Teamfähigkeit/Integration Team 		
<input type="checkbox"/>	Lehrvertrag erstellen, unterschreiben http://lv.berufsbildung.ch/dyn/22505.aspx		
<input type="checkbox"/>	Bewilligungsverfahren Lehrlingsamt Für Thurgau http://www.abb.tg.ch/ Für St. Gallen http://www.sg.ch/home/bildung/Berufsbildung.html		
<input type="checkbox"/>	Anmeldung Berufsschule Für Thurgau http://www.bbz.ch/ Für St. Gallen http://www.sg.ch/home/bildung/Berufsbildung.html		
<input type="checkbox"/>	Anmeldung okgt & Erfassen im trimbi http://www.okgt.ch/ https://www.trimbi.ch/		
<input type="checkbox"/>	Erstellen des Ausbildungsprogramms und des – Ablauf http://www.svit.ch/de/svit-ostschweiz/		
<input type="checkbox"/>	Anmeldung der ordentlichen HR / Sozialpartner		
<input type="checkbox"/>	Arbeitsplatz einrichten		
<input type="checkbox"/>	Zugangscodes, Passwörter, Emailaccount, etc einrichten		
<input type="checkbox"/>	Planen ALS und PE http://www.svit.ch/de/svit-ostschweiz/		
<input type="checkbox"/>	Beurteilung vor Ablauf der Probezeit		
<input type="checkbox"/>	Beurteilung pro Semester, am besten nach Vorlage des Zeugnisses mittels Bildungsbericht http://lv.berufsbildung.ch/dyn/1481.aspx		